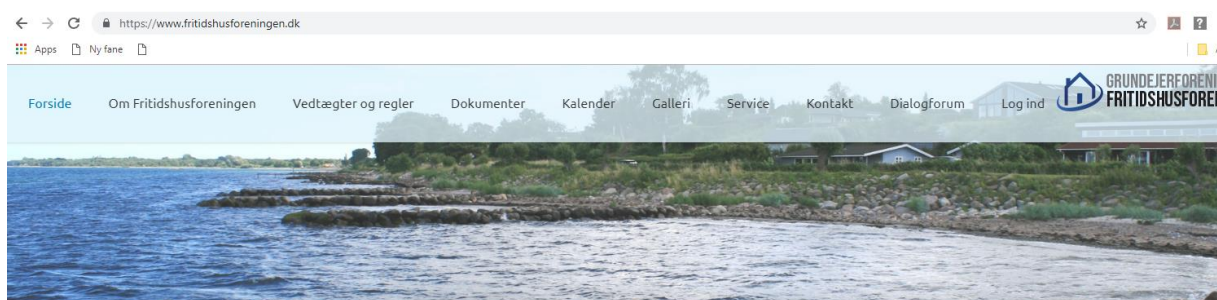


## Kommunikationsløsning til FLs medlemsforeninger

Fritidshusejernes Landsforening har udviklet en skræddersyet hjemmeside-løsning med tilhørende arkiv- og e-mail-funktioner til medlemsforeningerne. Se eksempel på: [www.fritidshusforeningen.dk](http://www.fritidshusforeningen.dk).

Eksemplet viser den standardhjemmeside for grundejerforeninger, som FL har udviklet, og som løsningen baserer sig på.



### Fritidshusejernes Landsforenings hjemmesidetilbud



Hjemmesiden [fritidshusforeningen.dk](http://fritidshusforeningen.dk) er en demonstration af Fritidshusejernes Landsforenings tilbud til medlemsforeningerne om en hjemmeside, der er designet til en grundejerforenings behov.

I en fritidshusejerforening vil denne forsiden naturligvis se anderledes ud. Den vil indeholde nyheder fra foreningen.

I dette tilfælde benyttes forsiden og store dele af den øvrige hjemmeside til at redegøre for og demonstrere FLs tilbud til medlemsforeningerne. Du skal således hele tiden huske, at du skal udskifte [fritidshusforeningen.dk](http://fritidshusforeningen.dk) med din egen forenings navn, når du opretter din hjemmeside.

#### Fritidshusnyheder fra BOLIUS



Beregn selv din nettoindtægt på udlejning af dit fritidshus

Som det fremgår af eksemplet har FL indgået en aftale med Bolius, som løbende leverer nyheder om fritidshuse til hjemmesiden.

### Indhold:

Overblik over løsningen	2
Hjemmesiden	3
Brugerstatistik	4
Adgangskontrol og dialogforum	4
Opdatering, brugervejledning og support	5
Migrering fra tidligere hjemmeside/ekstern redigering	5
Guidelines	6
Arkiv i skyen	6
Funktionsrelaterede e-mailadresser	7
Sikker og stabil leverance – samarbejdspartnere	8
Priser m.v.	9
Bestilling af løsning	10

### **Overblik over løsningen**

En medlemsforening kan med løsningen få en totalløsning bestående af en hjemmeside, et elektronisk arkiv i skyen og funktionsrelaterede e-mailadresser (f.eks. formand@medlemsforening.dk, kasserer@medlemsforening.dk m.v.).

Løsningen er modulopbygget. En medlemsforening kan begynde med hjemmesideløsningen og fortsætte senere med e-mail og arkivløsningerne. Løsningen kan udbygges med adgangskontrol og dialogforum.

Etablering af hjemmesiden koster 4.700 kr. Udover dette engangsbetøb skal der betales løbende årlige omkostninger til abonnement på domænenavn (50 kr. årlig), abonnement på web-hotel til hjemmeside og e-mail (330 kr. årligt) og abonnement på sikkerhedsopdatering, vedligehold og netværksdeltagelse (300 kr. årligt).

Ønskes arkivløsningen tilføjet, betales der særskilt herfor. Fritidshusejernes Landsforening undersøger pt. mulighederne for at supplere løsningen med et regnskabsmodul.

Alle priser er indeholdt i tabellen i slutningen af denne beskrivelse.

### **Gennemsigtighed og kvalitet**

Fritidshusejernes Landsforening har lagt vægt på at synliggøre alle omkostninger ved at oprette – og drive - en hjemmeside. Der er nogle grundlæggende omkostninger, men der kan også komme yderligere omkostninger, hvis en forening har yderligere ønsker. Mange tilbud om hjemmesider medtager ikke de løbende driftsomkostninger, omkostninger ved at lave ændringer og opfylde yderligere ønsker. Der findes endda eksempler på slagtilbud på hjemmesider, der udelukkende består af en forside.

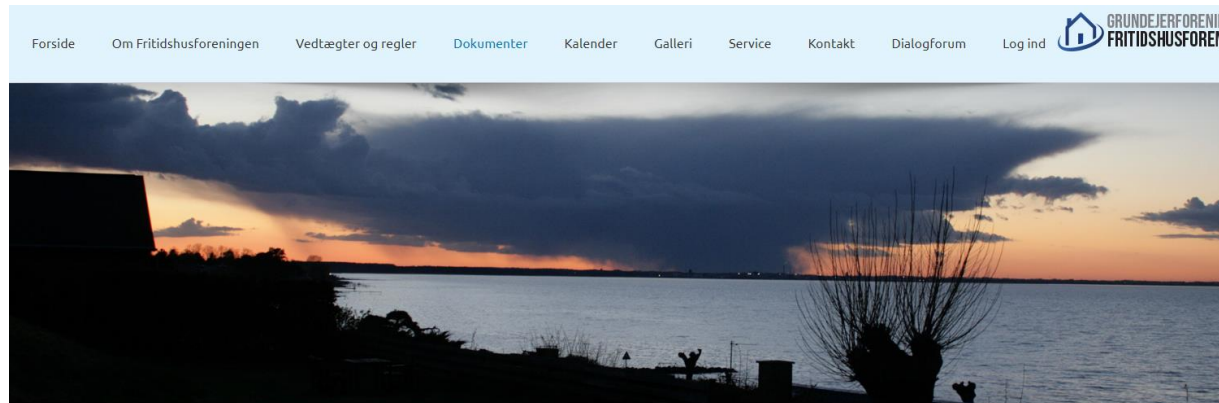
Alle omkostninger er synlige i FLs løsning.

Fritidshusejernes Landsforening har ingen fortjeneste på løsningen. FL opkræver et abonnement for løbende sikkerhedsopdatering, vedligehold og netværksdeltagelse, som FL har aftale med sin aftalepartner om. Men ellers afregnes alle omkostninger direkte mellem leverandørerne og medlemsforeningerne.

Alle elementer i løsningen er baserede på gennemprøvede kvalitetsløsninger og aftaler med kvalificerede leverandører.

## Hjemmesiden

Via hjemmesiden kan medlemsforeningen kommunikere med medlemmer, myndigheder og andre interessenter, stille information til rådighed for ejendomsmæglere, bringe billeder fra lokalområdet, stille diverse serviceoplysninger til rådighed for medlemmerne og meget andet. Omfanget heraf besluttet af den enkelte medlemsforening.



## Dokumenter

På denne side finder du alle dokumenter vedrørende Fritidshusejerforeningen (referater af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder, nyhedsbreve, regnskaber, budgetter, forslag, breve til og fra offentlige myndigheder og andre interessenter). Dokumenterne er organiseret i datoorden opdelt i foreningens regnskabsår, som går fra 1. juli til 30. juni. Fritidshusejerforeningen lægger alle relevante dokumenter på foreningens datalager i skyen. Når du vælger et dokument på hjemmesiden, hentes den

Fig. 1 - Hjemmesiden

Hjemmesiden er adaptiv, så den kan tilgås af alle typer af browsere og alle typer af apparater (computere, tablets og smartphones). Der er funktioner, der sikrer at billeder på hjemmesiden har en opløsning, der sikrer gode svar-tider på alle apparater.

På fritidshusejerforeningen.dk kan der ses tre forskellige eksempler på hjemmesidens udseende:

- Mare (hav) - lyseblåt farvevalg – skrift uden fødder
- Terra (land) - lysegrønt farvevalg – skrift med fødder
- Vexillum (standard) - ej særligt farvevalg – skrift uden fødder

*Den valgte standard benyttes overalt på hjemmesiden. Kombinationer heraf og særskilte løsninger kan bestilles mod ekstra betaling.*

## Vedligehold af hjemmesiden

Hjemmesideløsningen er opbygget over en skabelon og et overvejende dansksproget moderne web redigeringsværktøj, der gør det enkelt at opdatere og ændre på hjemmesidens indhold. Skabelonen er opbygget med alle de elementer en typisk grundejerforening har behov for. Der kan være dele, den enkelte forening ikke ønsker at benytte, så er det blot at

undlade at benytte dem. Det er let at tilføje nye menupunkter, hvis en forening har et behov, der ikke dækkes af skabelonens menuer. Farver, skrifttyper, billeder, indhold m.v. bestemmer foreningen selv. Se også nedenfor om: *Ekstern redigeringsbistand*

### Brugerstatistik



Fig 2. - Brugerstatistik

Der er knyttet et brugerdata statistik modul til løsningen. Det er baseret på Google Analytics, og er opsat således, at medlemsforeningerne kan sammenligne deres egne data om brugeradfærd med andre grundejerforeningers data.

### Adgangskontrol til hjemmesiden

Det er muligt at styre adgang til dele af hjemmesiden via et adgangskontrolsystem (log-in), hvis medlemsforeningen ønsker at begrænse adgangen til dele af hjemmesidens data til bestemte personer. Hvis en hjemmeside skal indeholde navne og adresser på foreningens medlemmer, skal der være adgangskontrol til denne del af hjemmesiden

Denne funktion skal tilkøbes, idet det skal specificeres, hvilke dele af hjemmesiden, der skal adgangsbegrænses. Vær opmærksom på, at det kræver en del administration at holde styr på skiftende brugere og adgangskoder i et adgangskontrolsystem.

### **Dialogforum**

Løsningen indeholder mulighed for at udbygge med et lukket dialogforum, hvis dette er et ønske fra en medlemsforening. Ønskes et lukket dialogforum skal såvel adgangskontrol som dialogforum tilkøbes.

Det er FLs erfaring, at dialog ofte sker via sociale medier (Facebook). Det er muligt at lave et link fra hjemmesiden til sociale medier.

*Tilkøbsløsninger kan tilvælges og installeres senere.*

### **Opdatering, brugervejledning og support**

Værktøjerne bag løsningerne holdes løbende opdaterede, så det altid er nyeste version, der benyttes, og de forskellige moduler i løsningen opfylder altid aktuelle sikkerhedskrav, og krav til svar-tider. Det indgår yderligere i løsningen, at basale krav til søgeoptimering (SEO) altid er opdaterede.

Der er udarbejdet en lettilgængelig brugervejledning, som vedligeholdes ved ændringer. FL arrangerer introduktionskurser for medlemsforeningerne, så arbejdet med hjemmesiden kan komme i gang. Der er adgang til support vedrørende brugen af redigeringsværktøjet, opsætning af e-mail og arkivadgang mod betaling. Dernæst bliver de hjemmeside ansvarlige i medlemsforeningerne indbudt til at deltage i et netværkssamarbejde, så medlemsforeningerne kan hjælpe og vejlede hinanden. Det sker via et dialogforum på [www.fritidshusejerforeningen.dk](http://www.fritidshusejerforeningen.dk).

### **Migrering fra tidligere hjemmeside**

Hvis der skal migreres (overgås) fra en tidligere hjemmeside til FLs hjemmesideløsning indgås særskilt aftale med FLs aftalepartner, Køge Kopi Center, om overførsel af data, sikring af fortsat udnyttelse af gamle links til hjemmesiden og øvrige forhold, der berøres af migreringen.

Prisen afhænger af den tidligere hjemmesides kompleksitet. I nogle tilfælde vil det være enklest og billigst at kopiere og indsætte tekst og billeder fra den gamle hjemmeside på den nye hjemmeside.

### **Ekstern redigeringsbistand**

Medlemsforeninger, der ikke selv ønsker at varetage arbejdet med at lægge billeder, tekster og andet materiale på hjemmesiden, kan indgå en årlig abonnementsaftale med Køge Kopi Center, der så lægger foreningens data på hjemmesiden, når medlemsforeningen tilsender Køge Kopi Center disse data. Dette beskrives nærmere i særskilt aftale om ekstern redigeringsbistand mellem medlemsforeningen og Køge Kopi Center.

### **Eksempel på hjemmesideløsningen**

På [www.fritidshusejerforeningen.dk](http://www.fritidshusejerforeningen.dk) findes en hjemmeside for en fiktiv grundejerforening baseret på den udviklede standardskabelon.

Hjemmesiden fritidshusejerforeningen.dk benytter data og elementer fra forskellige medlemsforeninger, så løsningen dels opfylder alle de behov, som en grundejerforening måtte have, og dels virker som inspiration for FLs medlemsforeninger.

### **Guidelines**

Med løsningen følger en række guidelines om håndtering af data på hjemmesiden og andre praktiske forhold ved etablering af hjemmeside. For eksempel:

- Hvad kan der skrives i offentligt tilgængelige referater?
- Udkast til regelsæt for persondata.
- Behandling af ophavsretligt beskyttet materiale (fotos og tekster).
- Bestilling af domænenavn (hjemmesidens adresse).
- Vejledning i håndtering af adgangsdata og koder
- Oprettelse af Nem-Id og registrering i CVR.

CVR-registrering og Nem-id er forudsætning for foreningers oprettelse af hjemmesider. Det er endvidere en lettelse og sikkerhed i foreningens øvrige arbejde.

Der er tillige forskellige standardtekstelementer, vedtægter, forretningsorden, persondataregler m.v. på fritidshusejerforeningen.dk, som direkte kan benyttes på medlemsforeningens egen hjemmeside blot ved at indsætte medlemsforeningens navn.

### **Arkiv i skyen**

Det elektroniske arkiv i skyen gør det muligt for hele bestyrelsen at have adgang til foreningens arkiv, og det elektroniske arkiv indebærer, at alle foreningens dokumenter er samlet et sted.

Løsningen er baseret på Microsofts OneDrive, der er et eksternt data-lager med løbende back-up og sikkerhed. Foreningens arkiv ses som en mappe med undermapper i stifinderen på en Windows computer eller i en web-browser.

Men det er ikke det hele. Foreningen kan vælge, at udvalgte dokumenter/mapper i arkivet på OneDrive automatisk vises på hjemmesiden. Det indebærer, at foreningen blot behøver lægge et dokument i arkivet, så er dokumentet også tilgængeligt på hjemmesiden, hvis det lægges i en mappe, foreningen ønsker vist på hjemmesiden.

*Eksempel: Sekretæren skriver et referat fra et bestyrelsesmøde, formanden godkender det og referatet lægges i mappen med bestyrelsesreferater i arkivet. Hermed er referatet offentliggjort for alle brugere af hjemmesiden.*

Medlemsforeningerne kan vælge OneDrive alene som eksternt arkiv. Integrationen mellem hjemmeside og OneDrive er et tilkøb.

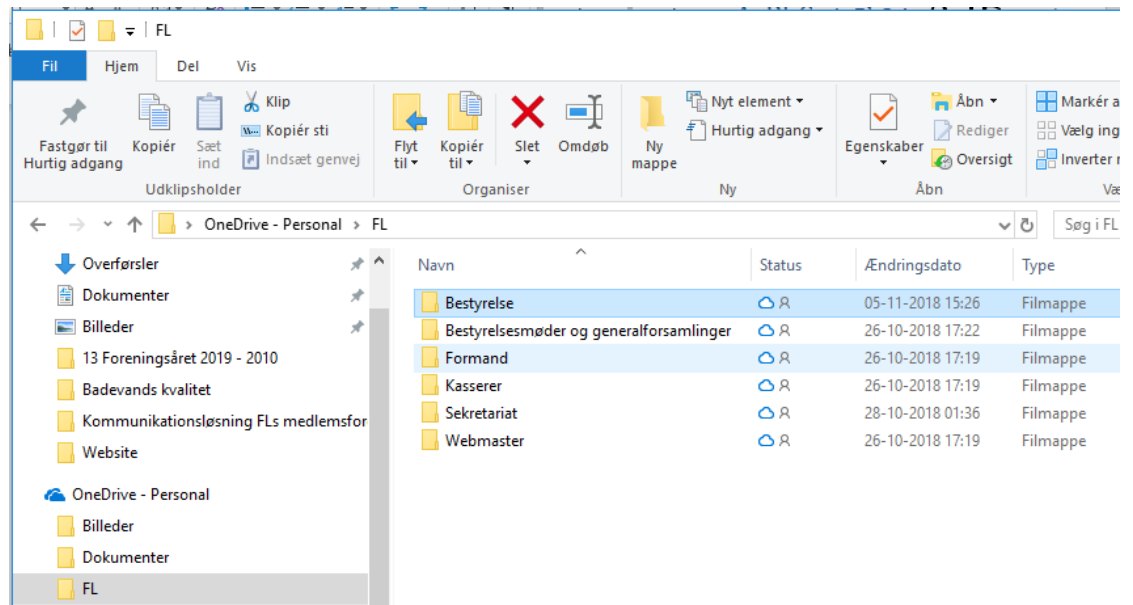


Fig. 3 – Det eksterne data-lager, OneDrive, set i stifinder

### Funktionsrelaterede e-mailadresser

Ved at benytte funktionsrelaterede e-mailadresser undgås det at sammenblende foreningens mailkorrespondance med de enkelte bestyrelses-

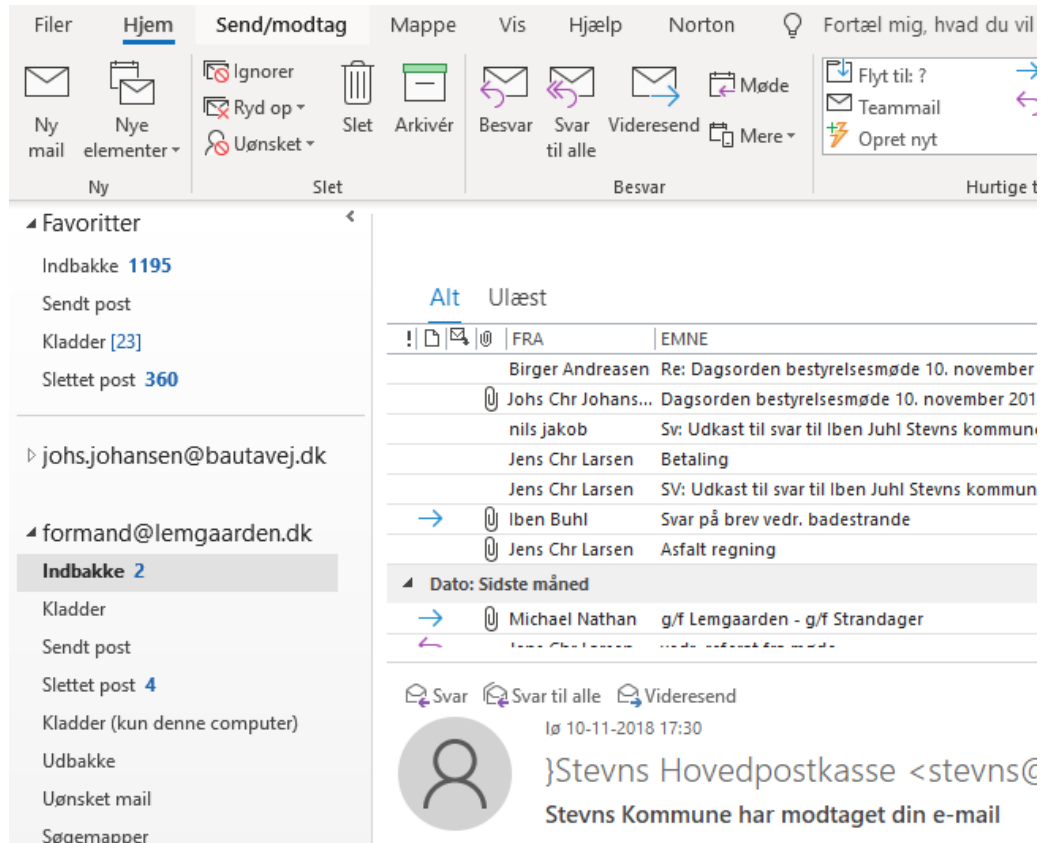


Fig. 4 – Den funktionsrelaterede mail ses sammen med anden mail i e-mail programmet

medlemmers personlige eller arbejdsrelaterede mail.

Foreningens mailkorrespondance over mange år forbliver intakt på foreningens web-hotell, så også nye formænd, kasserere og bestyrelsesmedlemmer får adgang til foreningens mailkorrespondance. Den funktionsrelaterede mailadresse kasserer@medlemsforening.dk gør, at alle regninger til foreningen kan sendes til denne adresse, hvilket er med til at sikre, at betaling ikke glipper, når der vælges ny kasserer.

Og den funktionsrelaterede mailadresse formand@medlemsforening.dk gør, at al korrespondance med kommunen og andre bevares for kommende formænd og bestyrelsesmedlemmer.

Kombinationen af elektronisk arkiv og funktionsrelaterede e-mailadresser gør overdragelse af opgaver til nyvalgte enkel og gnidningsløs. Der skal blot overdrages nogle adgangskoder og oprettes nye adgange på de nyvalgtes computere, så kan de nyvalgte være i fuld sving fra dag et.

Den løsning, FL har valgt, giver kapacitet for opbevaring af et meget stort antal e-mails, så foreningen vil normalt have adgang til de seneste fem-seks års korrespondance på mailservaren.

### **Sikker og stabil leverance - samarbejdspartnere**

FL har indgået aftale med en aftalepartner, Køge Kopi Center A/S, der gør, at FLs medlemsforeninger på et sikkert grundlag kan indgå en aftale om en hjemmeside – og samtidig sikrer aftalen en betydelig valgfrihed for medlemsforeningerne f.s.v. angår ambitionsniveauet for hjemmesiden, herunder i hvilket omfang medlemsforeningen selv varetager opdatering og redigering eller vælger ekstern bistand til dette. FL har tillige lagt vægt på, at tilbuddet ikke alene er en hjemmeside løsning, men en fuld kommunikations- og arkivløsning for foreningen, hvor medlemsforeningen selv kan tilvælge de ønskede elementer.

Nok så væsentligt har FL opbygget tilbuddet, så selve driften (hosting) af hjemmeside, e-mail løsning og arkiv i skyet sker hos store velrenommerede aktører med en betydelig kundeportefølje, hvilket giver en betydelig sikkerhed mod virksomhedslukning og deraf følgende lukning af medlemsforeningens hjemmeside og tab af data.

Hosting af hjemmeside og e-mail sker hos One.com og arkivet i skyen baseres på Microsofts OneDrive løsning. Google Analytics benyttes til generering af brugerstatistik for hjemmesiden.



**Priser incl. moms (grå tekst er tilvalgsydelse)**

<b>Ydelse</b>	<b>Engangs- betaling</b>	<b>Årlig løbende betaling</b>	<b>Vilkår</b>
Etablering af hjemmeside m/ brugerstatistik	Kr. 4.700		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Sikkerhedsopdatering og vedligehold af totalløsning, samt netværksdeltagelse		Kr. 300	Betales pr. regning til FL, som afregner med Køge Kopi Center
Domæne-registrering		Kr. 50	Betales pr. regning til DK-Hostmaster
Web-hotel, redigeringsværktøj og e-mailadresser		Kr. 330	Betales pr. regning til One.com
<b>Tilvalgsydelse</b>			
Arkiv i skyen (OneDrive)		Kr. 378	Betales pr. regning til Microsoft
Integration One Drive - hjemmeside	Kr. 250		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Modul til bruger log in	Efter aftale (625 kr./tim)		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Modul til dialogforum	Efter aftale (625 kr./tim)		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Bistand til oprettelse af funktions e-mail	Kr. 100 pr. mail-konto		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Ekstern redigering og opdatering		Kr. 199 pr. måned <sup>1</sup>	Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Migrering fra tidl. hjemmeside	Efter aftale (625 kr./tim)		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Anden support, ændringer m.v.	Kr. 625 pr time <sup>2</sup>		Betales pr. regning til Køge Kopi Center
Kursus pr. deltager	Kr. 500		Betales pr. regning til FL

Prisændringer sker ved udsendelse af ny version af denne beskrivelse pr. 31. marts og har virkning for efterfølgende kalenderår.

**Bestilling af kommunikationsløsning**

Medlemsforeningen bestiller løsningen ved udfyldelse af vedlagte blanket, der tillige kan hentes på frihusejerforeningen.dk, hvor også disse oplysninger og diverse andre oplysninger findes i elektronisk form.

**Udtræden af FL**

Ved udtræden af FL bevarer medlemsforeningen alle rettigheder til hjemmeside og tilkøbte løsninger og kan fortsætte driften så længe, der

<sup>1</sup> Aftalen indgås for et år ad gangen mellem medlemsforeningen og Køge Kopi Center

<sup>2</sup> Der betales for hver påbegyndt kvarter.

betales til de forskellige leverandører. Dog ophører medlemsforeningens betaling til FL for sikkerhedsopdatering og vedligehold af totalløsning.

I forlængelse heraf ophører sikkerhedsopdatering, vedligehold af totalløsning, adgang til netværk, samt brug af FLs aftale med Køge Kopi Center. En udtrådt forening bør derfor indgå egen aftale om disse ydelser.

Fritidshusejernes Landsforening

17. april 2019

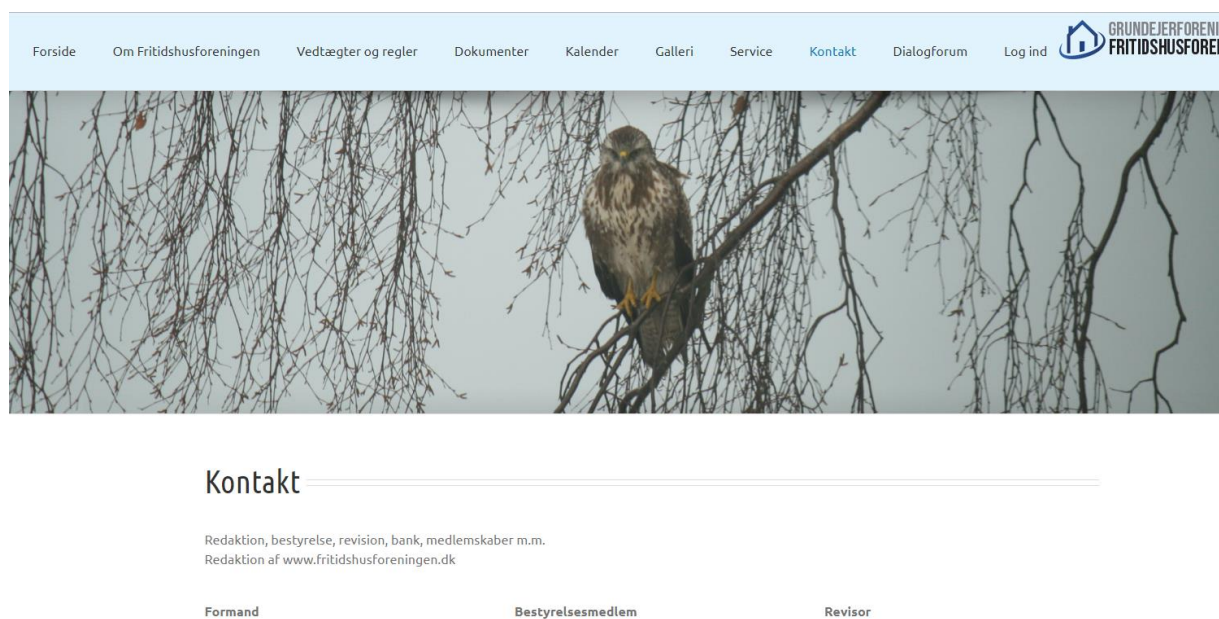


Fig. 5 - Hjemmesiden

**Bestilling af løsningen sker via vedlagte blanket.**